

Werde Teil des Organizing Committees (OC) auf der gemeinsamen Reise zu den World University Games und führe mit uns zusammen unvergessliche Rhine-Ruhr 2025 FISU World University Games durch.

Sports meets science

Die Metropolregion Rhine Ruhr begrüßt im Jahre 2025 rund 10.000 Athlet:innen aus etwa 170 Ländern. Die FISU World University Games sind eine der weltweit größten Multisportveranstaltungen und stellen die Olympischen Spiele für Student:innen während der akademischen Laufbahn dar. Das innovative und partizipative Konzept lässt die Themenfelder Nachhaltigkeit, Bildung und Kultur auf Sport und Wissenschaft treffen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Assistenz (m/w/d) Stakeholder Management

In der Durchführungsgesellschaft der Rhine Ruhr 2025 FISU World University Games Vollzeit / 40 Stunden pro Woche / befristet mit Sachgrund bis Spätsommer 2025.

Die Position ist innerhalb des OCs im Bereich External Stakeholder Management angesiedelt. Dank Deinem Team und Dir sorgen wir dafür, dass vor allem unsere externen Stakeholder und Partnerinnen und Partner im Vorfeld und während der Veranstaltung stark eingebunden, Beziehungen intensiviert und verfestigt werden. Dabei hast du eine ordentliche Portion eigenen Handlungsspielraum.

Mit der Erfüllung dieser Aufgaben würden wir Dich insbesondere betrauen:

- Verantwortlich für die organisatorische Vor- und Nachbereitung von Terminen mit (politischen) Akteuren, Unterstützung bei der inhaltlichen Komponente; dazu kann auch die Protokollführung zählen
- Organisatorische Auf- und Vorbereitung von Terminen (insbesondere Kommunikation) mit übergeordneten Gremien
- Verantwortlich für die Beantwortung telefonischer und schriftlicher Anfragen der unterschiedlichen in die Planung einer Sportgroßveranstaltung eingebundenen Stakeholder
- Empfang von Gästen sowohl telefonisch als auch persönlich, um dafür zu sorgen, dass interne wie externe Termine reibungslos stattfinden können
- Unterstützung bei der Entwicklung & Implementierung eines Konzepts für eine zielgerichtete Kommunikation mit externen Stakeholdern
- Unterstützung bei der Vorbereitung & Erstellung von Beschlussvorlagen für Gremien in Grundsatzfragen
- Unterstützung bei der erfolgreichen Umsetzung einer nachhaltigen Strategie zur Verstetigung der aufgebauten Strukturen für den Allgemeinen Deutschen Hochschulsportverband
- Aufbau, Pflege und Verstetigung von Kontakten zu externen Stakeholdern z.B. öffentliche Institutionen, Unternehmen, Verbände, Vereine
- Aufbereitung & Sammeln von Learnings für künftige LOCs innerhalb des FISU-Umfelds und darüber hinaus
- Kontaktperson & Schnittstellenfunktion innerhalb der Organisation für das Themenfeld

Nachfolgende Fähigkeiten & Kenntnisse bringst Du mit:

- Abgeschlossener kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Relevante Berufserfahrung in den genannten Tätigkeitsfeldern
- Maßgebliche Kenntnisse bzw. erste Erfahrungswerte im Themenfeld Stakeholdermanagement mit hoher Serviceorientierung
- Sehr gute Anwendungskenntnisse in Office 365 (insbesondere Outlook, Teams, Word)
- Gut strukturiertes, konzeptionelles und vernetztes Denken. Ausgeprägte Hands On Mentalität gepaart mit Diskretion und Genauigkeit
- Systematische und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Überzeugungsstärke, Durchsetzungsvermögen & Organisationsgeschick
- Hohes Maß an Flexibilität und verbindliches Auftreten
- Ausgeprägte Projektmanagement-Fähigkeiten
- Kommunikationsgeschick (auch in englischer Sprache)
- Ausgeprägte Interkulturelle Kompetenz
- Sensibilität für die Bedürfnisse der Teilnehmer:innen
-

Wir sind eine junge & wachsende Organisation im Herzen des Innovationshubs Rhine Ruhr. Im LOC wirst du eine tragende Rolle bei der erfolgreichen Planung & Durchführung der Spiele einnehmen.



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages



Neben einem einzigartigen Team & großen Emotionen bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche & spannende Tätigkeit mit Raum für kreative Ideen und eigenem Gestaltungsraum
- Ein dynamisches & wachsendes Umfeld mit einer offenen & diversen Unternehmenskultur
- Kurze Entscheidungswege mit Teamarbeit auf Augenhöhe
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TV L mit einer Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit für mobile Arbeit
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr
- Ein VRR ÖPNV-Ticket
- Eine moderne Büroausstattung, die sich an die Bedürfnisse eines Planungsteams einer Sportgroßveranstaltung anpasst

Der Arbeitsplatz wird bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 9a TV L bewertet.

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie er/sie/es ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Als Durchführungsgesellschaft bemühen wir uns um eine gezielte Förderung von Frauen für Führungsfunktionen. Daher werden Frauen nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Klingt gut?

Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf & Motivationsschreiben) unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins bis spätestens Dienstag, den 07. Februar 2023 an bewerbung@rhineruhr2025.com (maximale Dateigröße 5 MB). Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns ebenso per E-Mail.

Bitte beachte, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden kann.



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

